

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ  
РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**  
**от 23 декабря 2020 года № 17**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СТАРОСТЕ  
СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Собрание депутатов Русановского сельсовета Фатежского района Курской области решило:

1. Утвердить положение о старосте сельского населенного пункта (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета Фатежского района Курской области.

Председатель Собрания депутатов  
Русановского сельсовета Фатежского  
Района

Т.Д.Чаплыгина

Глава Русановского сельсовета  
Фатежского района

И.М.Карцев

Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Русановского сельсовета  
Фатежского района Курской области  
от «23» декабря 2020 г. № 17  
«Об утверждении положения о старосте  
сельского населенного пункта»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СТАРОСТЕ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Настоящим Положением определяются права и полномочия старосты сельского населенного пункта, расположенного в муниципальном образовании «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт), гарантии его деятельности (включая случаи, порядок и размеры компенсации расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты), а также форма, описание и порядок выдачи удостоверения старосты.

2. Староста для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия и права:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – муниципальное образование), муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления муниципального образования;

4) содействует органам местного самоуправления муниципального образования в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействие органам местного самоуправления муниципального образования в осуществлении информационного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Курской области, иными государственными органами Курской области, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Курской области и жителями сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности, участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;<sup>1</sup>

6) оказание организационной и информационной помощи жителям сельского населенного пункта по вопросам обращения их в органы местного самоуправления муниципального образования Курской области, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт;<sup>2</sup>

7) содействие органам местного самоуправления муниципального образования при решении вопросов местного значения по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.<sup>3</sup>

3. В муниципальном образовании старосте предоставляются следующие гарантии его деятельности<sup>4</sup>:

1) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации, необходимой для осуществления деятельности и реализации прав старосты, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение письменных и устных консультаций должностных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам деятельности и реализации прав старосты;

3) осуществление должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование, информирования старосты по вопросам обеспечения безопасности жителей сельского населенного пункта;

4) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования;

---

<sup>1</sup> Включение подпункта 5 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования. При этом сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт слова «защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,» в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области. Слова «участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» могут быть включены в муниципальный нормативный правовой акт сельского поселения только в случае закрепления законом Курской области за конкретным сельским поселением соответствующего вопроса местного значения.

<sup>2</sup> Включение подпункта 6 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования.

<sup>3</sup> Включение подпункта 7 пункта 2 в муниципальный нормативный правовой акт осуществляется по усмотрению представительного органа муниципального образования, за исключением сельского поселения. Сельские поселения не вправе включать в муниципальный нормативный правовой акт данный подпункт в связи с тем, что данный вопрос местного значения в силу части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органами местного самоуправления сельских поселений не решается и не может быть закреплен за ними законом Курской области.

<sup>4</sup> Перечень гарантий деятельности является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования.

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является муниципальное образование;

5) участие в заседаниях (кроме закрытых) представительного органа муниципального образования с правом совещательного голоса, выступление и внесение предложений по вопросам, касающимся интересов жителей соответствующего сельского населенного пункта. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний представительного органа муниципального образования, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, внесенным в повестку заседания;

6) предоставление органами местного самоуправления муниципального образования помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой;

7) получение копий муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, а также документов, других информационных и справочных материалов по вопросам, отнесенным к полномочиям старосты, от органов местного самоуправления муниципального образования;

8) компенсация расходов старосты, связанных с осуществлением им деятельности старосты (далее – компенсация расходов).

4. Компенсация расходов осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров<sup>5</sup>:

1) телефонная связь, в том числе с использованием сотового телефона, – не более \_\_\_ рублей в месяц;

2) услуги подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием сотового телефона, – не более \_\_\_ рублей в месяц;

3) почтовая связь – не более \_\_\_ рублей в месяц;

4) транспортные расходы, за исключением услуг такси, авиационного, железнодорожного транспорта, – не более \_\_\_ рублей в месяц.

5. Компенсация расходов осуществляется старосте по его фактическим расходам, связанным с осуществлением деятельности старосты, в случае если соответствующее заявление подано старостой в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения, не позднее чем через три месяца после окончания месяца, в котором им понесены соответствующие расходы.

6. В целях получения компенсации расходов староста подает в местную администрацию муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее – администрация) заявление с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

7. Заявление и документы, предусмотренные настоящим пунктом, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются администрацией и по ним принимается одно из следующих решений:

- 1) о компенсации расходов (полностью или частично);
- 2) об отказе в компенсации расходов.

---

<sup>5</sup> Перечень видов расходов является примерным и может быть изменен по усмотрению представительного органа муниципального образования.

8. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией за счет местного бюджета муниципального образования не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящего Положения.

9. Староста имеет удостоверение, которое выдается ему администрацией не позднее чем через \_\_\_ рабочих дней со дня назначения старосты или со дня поступления в администрацию заявления старосты о выдаче дубликата удостоверения взамен утерянного или пришедшего в негодность. По прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату им в администрацию.

Удостоверение изготавливается согласно его форме и описанию, определенным приложением к настоящему Положению.

## **ФОРМА И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Удостоверение старосты сельского населенного пункта (далее соответственно – староста, сельский населенный пункт) представляет собой книжечку в обложке из кожзаменителя темно-вишневого цвета (размером 200 мм х 65 мм в развернутом виде).

На лицевой стороне обложки удостоверения старосты выполняется тисненая надпись золотого цвета «Удостоверение».

Вкладыши внутренней стороны удостоверения старосты (далее – вкладыш удостоверения) имеют белый фон.

На левом вкладыше удостоверения:

в левой части размещается цветная фотография старосты размером 3 х 4 см, которая скрепляется печатью местной администрации муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области.

под фотографией напечатаны слова «Дата выдачи:», дата впечатывается в формате «дд месяц гггг г.»;

в верхней части расположены надпись «Курская область», а также наименование муниципального образования с выравниванием по центру;

на правом вкладыше удостоверения:

в верхней части напечатаны слова «Удостоверение № \_\_\_\_»;

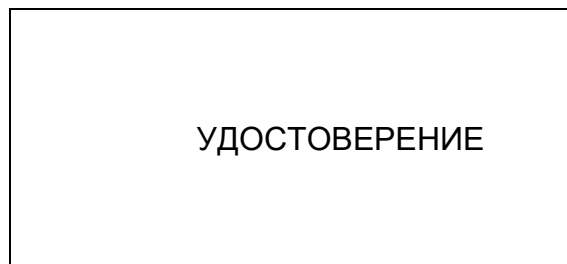
ниже в две строки печатается: на первой строке – фамилия, на второй – имя, отчество (последнее – при наличии) старосты;

ниже печатается надпись «Является старостой» с указанием на следующей строке категории и наименования соответствующего сельского населенного пункта;

в левом нижнем углу печатается наименование должности главы муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (уполномоченного им лица), имеется место для подписи, далее печатаются фамилия и инициалы главы муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области.

Надписи выполняются черным цветом.

Обложка удостоверения старосты:



Внутренняя сторона удостоверения старосты:

	<p>КУРСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p><i>(наименование муниципально го образования)</i></p>
<p>Дата выдачи:</p>	
	<p>М.П.</p>

<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № __</p> <p><i>(ФАМИЛИЯ имя отчество)</i></p> <p>ЯВЛЯЕТСЯ СТАРОСТОЙ <i>(категория и наименование сельского населенного пункта)</i></p> <p>Глава муниципального образования _____ И.О. Фамилия</p>
--