

**АДМИНИСТРАЦИЯ
РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 апреля 2026 г. № 22**

**Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
муниципальной службы в Администрации Русановского
сельсовета Фатежского района, муниципальными
служащими Администрации Русановского сельсовета Фатежского
района и соблюдения муниципальными служащими
Администрации Русановского сельсовета Фатежского района
требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» Администрация Русановского сельсовета Фатежского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу:

- постановление от 25.03.2015г. №31 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Русановского сельсовета Фатежского района Фатежского района»;

- постановление от 29.03.2016г. №61 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Русановского сельсовета Фатежского района Фатежского района»;

2. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, муниципальными служащими Администрации Русановского сельсовета Фатежского района и соблюдения муниципальными служащими Администрации Русановского сельсовета Фатежского района требований к служебному поведению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета Фатежского района Курской области в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава Русановского сельсовета
Фатежского района

А.В.Борзенков.

**Положение
о проверке достоверности и полноты сведений,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации
Русановского сельсовета Фатежского района,
муниципальными служащими Администрации Русановского
сельсовета Фатежского района и соблюдения
муниципальными служащими Администрации Русановского
сельсовета Фатежского района требований к служебному
поведению**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Русановского сельсовета Фатежского района,

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, Администрации Русановского сельсовета Фатежского района;

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 N 25-ФЗ (в ред. от 17.07.2009) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации Русановского сельсовета Фатежского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и оформляется в письменной форме.

4. Должностное лицо Администрации Русановского сельсовета Фатежского района осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Должностные лица, Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, по решению главы Администрации Русановского сельсовета Фатежского

района осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего отраслевого и территориального органа Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) о несоблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

10. Должностные лица Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, осуществляют проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса главой Администрации Русановского сельсовета Фатежского района в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

11. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 11 настоящего Положения, должностные лица Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, вправе :

а) проводить беседу с гражданином ;

б) изучать представленные гражданином дополнительные материалы;

в) получать от гражданина пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальными служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их

согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области и Администрации Русановского сельсовета Фатежского района, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 13 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12.08.1995 N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности".

Запросы направляются главой Администрации Русановского сельсовета Фатежского района - в государственные органы и организации.

14. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или

административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами в соответствии с решением «О порядке предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы», приобщаются к личным делам.

Материалы проверки хранятся в Администрации Русановского сельсовета Фатежского района в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.