

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ от 20 марта 2026 года №30

О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц и их доходов», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального округа Курской области, Собрание депутатов Русановского сельсовета Фатежского района, решило:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Признать утратившим силу решения:

- Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района от 20 декабря 2017 №92 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции».

- Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района от 18 февраля 2016 №23 «О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

- Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района от 29 июля 2016 года № 36/1 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района от 29 февраля 2016 г. №24 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера» в [Положение](#) о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности

5. Опубликовать настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета Фатежского района.

6. Решение вступает в силу со дня его подписания и обнародования.

Председатель Собрания депутатов
Русановского сельсовета
Фатежского района

Т.Д. Чаплыгина

Глава Русановского сельсовета
Фатежского района

А.В. Борзенков.

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Русановского сельсовета Фатежского района
«О некоторых вопросах организации деятельности
по противодействию коррупции»
от 20.03.2026 №30

**Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
муниципального образования «Русановское сельское
поселение» Фатежского муниципального округа
Курской области**

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Уставом муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального округа Курской области, решениями Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района, а также настоящим Положением.

3. К ведению Комиссии относится рассмотрение уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального округа Курской области в том числе Главой Русановского сельсовета Фатежского района, депутатами Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выработка рекомендаций по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном настоящим решением.

4. Комиссия состоит из 7 членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав комиссии определяется решением Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района Курской области. В случае окончания срока полномочий одного из лиц, замещающего

муниципальную должность, входящего в состав комиссии, состав комиссии переутверждается.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала

заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

10. По итогам рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

13. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

14. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
решением Собрания депутатов
Русановского сельсовета Фатежского района
«О некоторых вопросах организации деятельности
по противодействию коррупции»
от 20.03.2026 №30

**Состав
комиссии по урегулированию конфликта интересов
муниципального образования «Русановское сельское
поселение» Фатежского муниципального района
Курской области**

Председатель комиссии – Борзенков Алексей Васильевич – Глава Русановского сельсовета Фатежского района;

Заместитель председателя комиссии – Басова Любовь Николаевна – заместитель главы Администрации Русановского сельсовета Фатежского района;

Секретарь комиссии – Чаплыгина Татьяна Дмитриевна - председатель Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района;

Члены комиссии:

- Петрова Елена Кузьминична – начальник отдела бюджетного учета и отчетности Администрации Русановского сельсовета Фатежского района;

- Глушков Сергей Викторович - директор МКУ «Управление хозяйственного обслуживания Русановского сельсовета Фатежского района»;

- Новикова Елена Ивановна - депутат Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района

- независимый эксперт (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
решением Собрания депутатов
Русановского сельсовета Фатежского района
«О некоторых вопросах организации деятельности
по противодействию коррупции»
от 20.03.2026 №30

**Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими
муниципальные должности муниципального образования
«Русановское сельское поселение» Фатежского
муниципального района Курской области, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, в том числе Главой Русановского сельсовета Фатежского района, депутатами Собрания депутатов Русановского сельсовета Фатежского района, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют на имя председателя комиссии по урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложения к настоящему Положению.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим муниципальную должность, с указанием даты его составления.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего положения, по решению председателя комиссии направляются секретарю комиссии для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной

власти, органы государственной власти Курской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения секретарем комиссии

подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Председателем комиссии по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 7 настоящего Положения, председатель комиссии направляет уведомление на рассмотрение соответствующей комиссии.

10. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципального образования «Русановское сельское поселение» Фатежского муниципального района Курской области, утвержденным настоящим решением.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
лицами, замещающими муниципальные
должности муниципального образования
«Русановское сельское поселение»
Фатежского муниципального района
Курской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю комиссии по урегулированию
конфликта интересов

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)