

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
РУСАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
24 января 2024 г. № 56**

**Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
муниципального образования «Русановский сельсовет»  
Фатежского района Курской области об утверждении  
Управлением Федерального казначейства по Курской  
области**

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44 – ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация Русановского сельсовета Фатежского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области Управления Федеральным казначейства по Курской области органом, осуществляющим полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств. (Приложение № 1).

2. Считать утратившим силу постановление №12 от 28.02.2022 года «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области об утверждении управлением Федерального казначейства по Курской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Русановского сельсовета Фатежского района в сети «Интернет».

Глава Русановского сельсовета  
Фатежского района

А.В.Борзенков

Приложение №1  
к Постановлению Администрации  
Русановского сельсовета Фатежского района  
Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных  
обязательств получателей средств бюджета  
муниципального образования «Русановский сельсовет»  
Фатежского района Курской области об утверждении  
Управлением Федерального казначейства по Курской области  
от 24 января 2024 № 56

## **ПОРЯДОК УЧЕТА БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РУСАНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ФАТЕЖСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее бюджет муниципального образования) по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - Порядок) и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Курской области в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и Сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве),

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателями бюджетных средств с использованием информационных систем получателя бюджетных средств и представляются в Управление посредством Системы удаленного финансового документооборота (СУФД Портал) Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1,2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – Реестр контрактов).

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном

обязательстве формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются получателями средств бюджета муниципального или УФК по Курской области с учетом положений пункта 6 и пунктов 20-21 настоящего Порядка.

Если у получателя средств бюджета муниципального образования или УФК по Курской области отсутствует техническая возможность осуществления документооборота в электронном виде, обмен документами осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным предоставлением их на машинном носителе.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документа, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Получатель средств бюджета муниципального образования направляет в УФК по Курской области Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Русановский сельсовет» Фатежского района Курской области.

5. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе органа, осуществляющего полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств, в соответствии с Порядком.

## **II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесении в них изменений**

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 2 - 12 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) получателями средств бюджета муниципального образования:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой

информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 2 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в Реестр контрактов, одновременно с направлением в УФК по Курской области Сведений о заключенном муниципальном контракте, подлежащем включению в Реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения Реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 №60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила ведения реестра контрактов);

пунктом 3 графы 2 Перечня - не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в данных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 10 и 11 графы 2 Перечня – в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для предоставления в установленном порядке должником-получателем средств бюджета информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – исполнительный документ, решение налогового органа).

б) УФК по Курской области:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4 - 9 и 12 графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 21 и 22 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4-9 и 12 графы 2 Перечня, осуществляется после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее – платежный документ), представленном получателем средств бюджета муниципального образования в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 15.05.2020 №21н, типа бюджетного обязательства.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 2 и 3 графы 2 Перечня, направляются в УФК по Курской области с приложением копии муниципального контракта (договора), договора (соглашения), (документа о внесении изменений в муниципальный контракт, договор), в форме электронной копии документа на

бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования.

При направлении в УФК по Курской области Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 9 и 12 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета муниципального образования в УФК по Курской области одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

10. При постановка на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений), сформированными получателем средств бюджета муниципального образования УФК по Курской области в течение двух рабочих дней со дня следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования в УФК по Курской области для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или информации, подлежащей включению в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 2 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального образования над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального образования, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-

основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве УФК Курской области при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная четвертым и пятым абзацами настоящего пункта.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств, возникших на основании документов – оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем третьим пункта 10, осуществляется проверка соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами осуществления контроля, предусмотренных частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 №1193 (далее – Правила 1193) .

11.1. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически;

абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется в ППО АСФК.

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 - 11 Порядка, УФК по Курской области присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 10 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета муниципального образования извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении №4 к настоящему Порядку (далее – Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется УФК по Курской области получателю средств бюджета муниципального образования в информационной системе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Курской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа и на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом УФК по Курской области, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленном на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета муниципального образования по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства,

присваиваемый УФК по Курской области в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов бюджетной классификации расходов муниципального образования.

13. Аннулирование суммы бюджетного обязательства, принятого на основании ошибочно (повторно) направленных в УФК по Курской области сведений о бюджетном обязательстве, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляется на основании представленных получателем бюджетных средств Сведений о бюджетном обязательстве, в котором указываются нулевые суммовые показатели. При этом получателю средств бюджета муниципального образования во вложениях необходимо представить письменное подтверждение необходимости аннулирования суммы данного бюджетного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым-пятым пункта 10, пунктом 11 Порядка, в срок, установленный абзацем первым пункта 10 Порядка, УФК по Курской области направляет получателю средств бюджета муниципального образования уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с Правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, утвержденными приказом Федерального казначейства от 13.05.2020 №20н (далее – уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, УФК по Курской области возвращает получателю средств бюджета муниципального образования копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника УФК по Курской области, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

15. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, УФК по Курской области вносятся изменения в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 10 - 11 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета муниципального образования вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня для февраля текущего финансового года.

УФК по Курской области в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств

бюджета муниципального образования, в ведении которого находится получатель средств бюджета муниципального образования, Уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении №7 к настоящему Порядку, не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

15.1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета муниципального образования либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств УФК по Курской области вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета муниципального образования в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

### **III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов**

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 10 и 11 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета муниципального образования - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального образования области по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в УФК по Курской области ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченных лиц,

19. В случае ликвидации получателя средств бюджета муниципального образования либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета



получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

#### **IV. Постановка на учета денежных обязательств и внесение в них изменений**

20. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

21. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 2 и 3 графы 2 Перечня, формируются:

получателем средств бюджета муниципального образования не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (её результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - Порядок санкционирования);

#### **УФК по Курской области:**

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета муниципального образования в УФК по Курской области платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов;

в случае если денежное обязательство возникло в рамках осуществления операций по казначейскому обеспечению обязательств.

22. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. УФК по Курской области не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета муниципального образования Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального образования в УФК по Курской области для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляется в ППО АСФК для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Курской области присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и в день постановки на учет Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета муниципального образования Извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, в органе Федерального казначейства, реквизиты которого установлены в приложении №5 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета муниципального образования:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица УФК по Курской области,- в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом УФК по Курской области, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве УФК по Курской области в срок, установленный в пункте 23 Порядка, направляет получателю средств бюджета муниципального образования уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятые к исполнению, а также дату и причину отказа. Направляет получателю средств бюджета муниципального образования уведомление в электронном виде. Если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС.

25.1. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 15 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных УФК по Курской области

25.2. В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым УФК по Курской области учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета муниципального образования уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка.

## **V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в УФК по Курской области**

26. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется УФК по Курской области по запросу получателя средств бюджета муниципального образования:

1)Справка об исполнении принятых на учет (бюджетных денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 6 к Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в органе, осуществляющем полномочия по учету бюджетных и денежных обязательств на основании Сведений об обязательстве.